



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv javnega zavoda:

DOM UPKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO
tel.: +386 5 380 18 40
fax: +386 5 380 18 51
E-naslov: info@dompodbrdo.si
Spletna stran: www.dompodbrdo.si

Odgovorna uradna oseba: INES KRAJNIK, dipl. soc. delavka, direktorica

Datum prve objave kataloga: 01.05.2007

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.dompodbrdo.si

Druge oblike kataloga: Katalog v tiskani verziji je dostopen na sedežu javnega zavoda, v tajništvu.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Podatki o organizaciji zavoda

Dom upokoјencev Podbrdo
Podbrdo 33
5243 Podbrdo
telefon: 05 380 18 40
direktorica: Ines Krajnik, dipl. soc. delavka

Enoti:

Dom upokoјencev Tolmin
Gregorčičeva ulica 32
5220 Tolmin
telefon: 05 380 18 00
fax: 05 380 18 08
e-mail: ivica.podgornik@dompodbrdo.si
vodja enote: Ivanka Podgornik, soc. delavka

Dom upokoјencev Petrovo Brdo
Petrovo Brdo 7
5243 Podbrdo
telefon: 05 380 18 20
fax: 05 380 18 21
e-mail: malci.kos@dompodbrdo.si
strokovni vodja: Amalija Kos, dipl. soc. delavka



Dom upokojevcov Podbrdo

Organigram organiziranosti služb v Domu upokojevcov Podbrdo je objavljen na spletni strani doma <http://dompodbrdo.si/>

2.b. Kontaktni podatki osebe, pristojne za posredovanje informacij:

Ines Krajnik, dipl. soc. delavka, direktorica Doma upokojevcov Podbrdo
Podbrdo 33
5243 Podbrdo
telefon: 05 380 18 44
fax: 05 380 18 51
e-mail: ines.krajnik@dompodbrdo.si

S pooblastili odgovorne osebe:
Marjeta Tuta, socialna delavka, za področje službe v enoti Podbrdo
Podbrdo 33, 5243 Podbrdo
telefon: 05/ 3801846
fax: 05/ 3801851
e-mail: meta.tuta@dompodbrdo.si

Ivanka Podgornik, socialne delavka, za področje službe v enoti Tolmin
Gregorčičeva 32, 5220 Tolmin
telefon: 05/ 3801800
fax: 05/ 3801808
e-mail: ivica.podgornik@dompodbrdo.si

Amalija Kos, strokovni vodja, za področje službe v enoti Perovo Brdo
Petrovo Brdo 7, 5243 Podbrdo
telefon: 05/ 3801820
fax: 05/ 3801821
e-mail: malci.kos@dompodbrdo.si

Magda.Pavšič, vodja službe zdravstvene nege in oskrbe, za področje službe v enoti Podbrdo
Podbrdo 33, 5243 Podbrdo
telefon: 05/ 3801850
fax: 05/3801851
e-mail: magda.pavsic@dompodbrdo.si

Marinka Šorli, vodja službe zdravstvene nege in oskrbe, za področje službe v enoti Tolmin
Gregorčičeva 32, 5220 Tolmin
telefon: 05/ 3801801
fax: 05/ 3801808
e-mail: marinka.sorli@dompodbrdo.si

Jožica Podnar, vodja službe zdravstvene nege in oskrbe, za področje službe v enoti Petrovo Brdo
Petrovo Brdo 7, 5243 Podbrdo
telefon: 05/ 3801823
fax: 05/ 3801821
e-mail: jozica.podnar@dompodbrdo.si



2.c. Seznam zakonov in podzakonskih aktov in predpisov iz delovnega področja

- Zakon o zavodih: <http://zakonodaja.gov.si>
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva
- Pravilnik o obrazcih zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive
- Pravilnik o tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvene storitve vodenja in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter za izvajanje institucionalnega varstva uporabnikov te storitve
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje storitev institucionalnega varstva starejših oseb, pomoči na domu in socialnega servisa
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o spremembah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva
- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev
- Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjene z ZZS
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- zakon o javnih naročilih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

2.e. Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

2.f. Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkih

2.g. Seznam javnih evidenc, s katerim organ upravlja

2. h. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

- Evidenca o zaposlenih delavcev
- Evidenca o poškodbah pri delu
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca o plači zaposlenega
- Evidenca o stanovalcih
- Zbirka podatkov o storitvah



-
- Osnovna medicinska dokumentacija - zdravstveni karton
 - Evidenca o zdravstvenih pregledih
 - Evidenca usposabljanja za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
 - Evidenca izvajalcev po podjemnih pogodbah
 - Evidenca uporabnikov storitev fizioterapije

2. i. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

vloga za v dom in priloge

3. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku določenem od 14. do 26. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. V fizični obliki so informacije javnega značaja dostopne v tajništvu Doma upokoencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00 po predhodni najavi.

Dostop prek spleta je možen na spletnem naslovu www.dompodbrdo.si

4. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Dom upokoencev Podbrdo ne zaračuna strokoškov:

- za vpogled v dokumente
- za telefonsko posredovanje informacij
- za posredovanje informacij po elektroni pošti, če ne gre hkrati za primere pretvorbe informacij iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki
- za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Dom Podbrdo posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga. Dom Podbrdo enkrat letno določi ceno materialnih stroškov tako, da upošteva povprečne tržne cene za storitev posredovanja informacij in povprečno ceno stroškov dela in amortizacije opreme zavoda.

Cene materialnih stroškov za storitve posredovanja informacij javnega značaja so z DDV:

- ena stran fotokopije formata A4 0,04 €
- ena stran fotokopije formata A3 0,12 €
- elektronski zapis na eni zgoščenci CD 3,20 €
- poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštne storitve.

Prosilec plača materialne stroške po prejemu zahtevanih informacij. Če materialni stroški posredovanja informacij presegajo 83,50 €, lahko od prosilca zahtevamo vnaprejšnji polog. Zavod prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s cenikom. Stroške prosilec plača s plačilnim nalogom ali z gotovino pri blagajni Doma. Rok plačila je 15 dni od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.

V vseh ostalih primerih se neposredno uporablja Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.



5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Hišni red
- Pravice stanovalcev
- Cenik storitev
- Vloga za sprejem v dom in priloge

Podbrdo, 01.05.2007

Direktorica
Ines Krajnik, dipl.soc. delavka