



Na podlagi 20. člena Statuta Doma upokoencev Podbrdo je Svet zavoda na seji dne **18.01.2007** sprejel naslednji

## **HIŠNI RED**

**Dom upokoencev Podbrdo**, Podbrdo 33, je javni socialno varstveni zavod, ki vključuje

enoto **Petrovo Brdo**, ki izvaja posebne oblike institucionalnega varstva ter enoti **Podbrdo** in **Tolmin**, ki opravljata institucionalno varstvo starejših občanov.

### **I. PRIHOD V DOM**

V Dom sprejemamo stanovalce v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva.

Sprejem v Dom je opravljen po sklenitvi Dogovora o zagotavljanju storitev institucionalnega varstva.

Stanovalcu se začasno bivališče prijavi na naslovu Doma.

Dom ne odgovarja za denar, vrednostne predmete ali papirje v lasti stanovalca, razen, če so oddani v hrambo doma.

### **II. NAMESTITEV V DOMU**

1. Oseba, ki je sprejeta v Dom dobi pravice in odgovornosti stanovalca.
2. Ob prihodu v Dom stanovalca sprejmeta socialna delavka in višja medicinska sestra. Stanovalca se seznanita s sostanovalci, bivalnim okoljem, načinom bivanja in življenja v Domu, z vsebino Hišnega reda, Cenikom oskrbnega dne in Merili za določanje vrste in obsega storitev oskrbe.
3. Osebno perilo stanovalca mora biti označeno z identifikacijsko številko, da se ob vzdrževanju ne izgubi. Priporočamo, da ima stanovalec le perilo, ki je pralno v stroju.
4. Identifikacijsko številko določi in prišije domska šivilja po tem, ko je bil opravljen popis prinesenih stvari.
5. Kasneje prineseno perilo mora biti oddano v popis šivilji sicer zanj ne odgovarjamo.
6. Osebno perilo stanovalcev se pere v pralnici doma. Kemično čiščenje garderobe ni zajeto v oskrbo. Na željo stanovalcev se to odda v kemično čistilnico, čiščenje pa plača stanovalec sam.

### **III. UPORABA PROSTOROV**

1. Sobe so opremljene z domsko opremo. Stanovalci jih lahko dodatno opremijo s slikami, okraski, osebnimi predmeti itd. V sobi imajo lahko svojo televizijo ali radio, anteno pa postavijo v dogovoru s hišnikom.



## Dom upokojevcov Podbrdo

---

2. Radio ali televizija sta v sobi lahko nastavljena na takšno glasnost, da pri tem ne motita sstanovalcev.
3. Za vzdrževanje sob skrbijo delavci Doma. Stanovalci pa morajo omogočiti nemoteno delo. Zaželeno je, da sodelujejo pri lažjih opravilih vzdrževanja sob, kot je postiljanje in podobno.
4. V sobah stanovalci ne smejo zadrževati pokvarljive hrane ali prinašati hrane iz jedilnice.
5. Iz varnostnih razlogov se v sobi ne sme uporabljati kuhalnikov, pečic ali likalnikov.
6. Kajenje v sobah ni dovoljeno. Kadi se v za to namenjenih prostorih.

### **A. Dnevne sobe**

Dnevne sobe in drugi skupni prostori so namenjeni družabnemu srečevanju stanovalcev. Po 22.00 uri se mora v objektih Doma zagotoviti nočni mir. Pijančevanje, povezano z razgrajanjem in kaljenjem miru, ni dovoljeno.

### **B. Čajne kuhinje**

V čajnih kuhinjah si stanovalci pripravljajo čaje in kavo. Skrbeti morajo za red in čistočo.

### **D. Kopalnice**

Kopanje, tuširanje in umivanje v kopalnicah je neomejeno od 6.00 do 22.00 ure. Stanovalcem nudijo pomoč pri kopanju negovalke ali medicinske sestre. Kdor sam uporablja kopalnico, jo je dolžan pustiti čisto.

### **E. Hodniki**

Hodniki morajo biti primerno razsvetljeni in prezračeni. Za ugašanje luči skrbijo delavci Doma in stanovalci sami. Hodniki morajo biti osvetljeni tudi v nočnem času.

### **F. Knjižnica**

V knjižnici si stanovalci sposojajo knjige in revije. Urnik je objavljen na vratih. Nepomičnim stanovalcem prinašajo knjige v sobo delovni terapevt ali socialna delavka. Knjige je treba nepoškodovane vrniti v določenem času.

### **G. Jedilnica**

Jedilnica je namenjena za prehranjevanje pokretnih stanovalcev. Iz jedilnice se ne sme odnašati pribora in hrane. Osebe lahko prinaša hrano v sobo tistim stanovalcem, za katere to odredi iz zdravstvenih razlogov vodja zdr. neg. službe. Dietno prehrano odreja zdravnik. Postrežbo v sobah za pomične stanovalce se posebej zaračuna.

## **IV. ODHOD**

Stanovalec, ki se želi odseliti iz Doma mora to sporočiti socialnemu delavcu 15 dni pred odhodom. Pred odhodom mora poravnati vse obveznosti do Doma.

V primeru smrti stanovalca, Dom odgovarja le za ob smrti najdene in komisijsko prevzete stvari.



---

## **V. ODPUST IZ DOMA**

Hujše kršitve hišnega reda so lahko razlog za odpust iz Doma (pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, 30. člen).

Za hujšo kršitev se šteje:

- grob ali žaljiv odnos do sostanovalcev ali delavcev Doma,
- medsebojno fizično obračunavanje, nasilno obnašanje,
- pijančevanje in razgrajanje, ki moti red doma,
- prilaščanje – kraja tuje lastnine (domske ali zasebne)
- namerno poškodovanje opreme in inventarja

## **VI. POT UGOVORA, PRITOŽBE**

1. Pritožbe ali pohvale se lahko oddajo v za to namenjen nabiralnik ali knjigo Pritožb in pohval.
2. Stanovalci in svojci lahko naslovijo pisno ali ustno pritožbo socialni službi, vodji zdr. neg. službe ali tajništvu doma v 8 dneh po opravljeni storitvi, zoper katero ugovarja. Izvajalec storitev mora o ugovoru določiti v roku 15 dni od prejema ugovora in o odločitvi obvestiti stanovalca oz. njegovega zakonitega zastopnika.  
  
Če tudi v tem primeru smatrajo, da njihov problem ni ustrezno rešen, vložijo ugovor na Svet zavoda : Svet zavoda Doma upokojevcev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo. Svet zavoda prouči ugovor in določi, kaj naj se ukrene, ter v 15 dneh obvesti o odločitvi upravičenca, ki je ugovarjal.
3. Uporabniki in njihovi zastopniki imajo možnost vložiti zahtevek za inšpekcijski nadzor pri izvajalcu dejavnosti, ki pritožbo posreduje Socialni inšpekciji ali neposredno pri Socialni inšpekciji na naslov: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Inšpektorat RS za delo, Socialna inšpekcija, Zemljemerska 12, Ljubljana.

## **VII. K HIŠNEMU REDU SPADAJO ŠE NASLEDNJE DOLOČBE:**

1. V Domu naj vlada mir za nemoten počitek od 22.00 ure do 6.00 ure.
2. Obiski v Domu so od 8.00 do 20.00 ure. Skupinski obiski morajo biti predhodno najavljeni. V času nege se obiskovalci umaknejo iz sob, kjer se izvaja nega. Prisotnost svojcev ob umirajočem je zaželena ne glede na čas.
3. Dom se zapira ob 21.30 uri. Stanovalci, ki pridejo domov kasneje morajo pozvoniti.
4. Osebje Doma, stanovalci in njihovi svojci se morajo med seboj dostojno obnašati, brez vpitja in očitkov. Med seboj naj strpno sodelujejo in si pomagajo.
5. Osebje Doma mora spoštovati zasebnost in intimnost stanovalcev.
6. Osebje se mora do stanovalcev vesti spoštljivo (vikanje, trkanje na vrata, poimenovanje stanovalcev z osebnimi imeni in ne z vzdevki).
7. Stanovalci so dolžni svojo odsotnost na obrokih hrane in daljšo odsotnost od enega dneva javiti medicinski sestri ali socialnemu delavcu. Rezervacijo se računa od 3 – 30 dni odsotnosti.
8. Stanovalci za stvari, ki jih imajo v sobi, odgovarjajo sami. O morebitnih izgubah se obvesti vodjo zdr. neg. službe ali socialnega delavca.



## Dom upokoencev Podbrdo

---

9. V Domu se prirejajo različne kulturne prireditve in verski obredi. Udeležba na prireditvah je prostovoljna. Strankarska propaganda v objektih Doma ni dovoljena, razen ob predhodno najavljenih predstavitev programov strank.
10. Ob elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih se morajo stanovalci ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takih primerih zadolženi.
11. Za vse pritožbe, želje ali morebitne probleme naj se stanovalci ali svojci obračajo izključno na socialnega delavca ali vodjo zdr. neg. službe.

### **HIŠNI RED SO DOLŽNI SPOŠTOVATI VSI STANOVALCI, OSEBJE IN OBISKOVALCI DOMA.**

Določila hišnega reda se razobesijo po oglasnih deskah.

Z dnem sprejema hišnega reda prenehajo veljati dosednji dokumenti o urejanju medsebojnih odnosov v zavodu.

Podbrdo, 18.01.2007

Predsednik sveta zavoda:

Štenkler Tomaž